



АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2022 г. № 562

Об утверждении положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

В соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021», направленными письмом Минпросвещения России от 02.12.2021 №ДГ-2247/07, Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 №1295 «Об утверждении Порядка обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», в целях обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образова-

тельных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 15.08.2011 №1428 «Об открытии консультативных пунктов для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Среднеахтубинского муниципального района по социальной политике М.Н.Ломакину.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Звезда» и размещению на официальном сайте администрации Среднеахтубинского муниципального района.

И.о. главы Среднеахтубинского
муниципального района



А.Ю. Кузьмин



Утверждено
постановлением
администрации
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 24 августа 2022 г. № 562

Положение

о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – консультационный центр), при условии создания в них консультационных центров.

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.

1.3. Положение о консультационном центре разработано в соответствии со ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021», направленными письмом Минпросвещения России от 02.12.2021 №ДГ-2247/07, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 №1295 «Об утверждении Порядка обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консульта-

тивной помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

1.4. Консультационные центры создаются на основании приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее – комитет по образованию) на базе образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательные организации).

1.5. Консультационные центры создаются для:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации,

- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации,

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.6. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет комитет по образованию.

1.7. Основные задачи консультационных центров:

1.7.1. оказание помощи (согласно п.1.5. настоящего Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в общеобразовательные организации:

1.7.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.7.3. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.8. Консультационные центры являются структурной единицей образовательной организации.

1.9. Консультационные центры открываются на основании приказа комитета по образованию об открытии центра и приказа руководителя образовательной организации.

1.10. Общее руководство работой консультационных центров возлагается на руководителя образовательной организации.

1.11. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

1.12. Организация психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в кон-

сультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других).

1.13. Оказание психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

1.14. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

1.15. Образовательные организации, при которых создаются консультационные центры, на своих официальных сайтах обеспечивают возможность получения услуги в электронном виде.

2. Организация работы консультационного центра

2.1. Режим работы консультационных центров и длительность пребывания в них детей определяются приказом руководителя образовательной организации об открытии консультационного центра в соответствии с уставом образовательной организации.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование образовательной организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Письменное заявление подлежит регистрации в «Журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям)» (далее – Журнал регистрации) в день поступления и

должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении должна проводиться беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование образовательной организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в Журнале регистрации в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.5. Прием родителей должен осуществляться по предварительно составленному графику.

Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Для организации оказания услуги должно быть определено удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

2.6. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь в рамках деятельности консультационного центра должна прекращаться в связи с отсутствием потребности у родителей (законных

представителей) на данную услугу.

2.7. Взаимоотношения между консультационным центром и родителями (законными представителями) должны регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

2.8. Штатное расписание консультационного центра устанавливается образовательной организацией самостоятельно исходя из охвата населения, а также востребованностью тех или иных специалистов.

2.9. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

3. Руководство консультационным центром

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет ответственный педагогический работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Ответственный педагогический работник:

обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме (приложение 1).

3.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.

